



MICHLOVSKÝ spol. s r.o.
Letná 796/9,
921 01 Piešťany

Etický kódex

Spoločnosť : **Michlovske spol. s r.o.**
Letná 796 / 9
921 01 Piešťany

Dňa : **3.12.2019**

Vypracoval : **Jaroslav Bacovský**

Schválil : **Ing. Radek Dlabaja**



OBSAH

Úvod	3
1. Rozsah platnosti.....	3
2. Konanie v súlade so zákonom a protikorupčnou politikou.....	3
3. Zdravie, bezpečnosť a spravodlivé pracovné podmienky	3
3.1. Zákaz diskriminácie, rešpekt a dôstojnosť	4
4. Ochrana osobných údajov	4
5. Zodpovedná evidencia záznamov	5
6. Firemný majetok.....	5
7. Vzťahy so zainteresovanými stranami.....	5
8. Korupcia a úplatkárstvo	5
8.1 Korupcia.....	6
8.2 Nepriama korupcia	6
8.3 Úplatkárstvo	6
9. Konflikt záujmov	6
10. Dary, pohostenie, darcovstvo a sponzorstvo	7
11. Podvody a sprenevera.....	8
12. Dôverné vnútorné informácie.....	8
12.1 Ochrana obchodného tajomstva a informácií.....	8
13. Životné prostredie.....	8
14. Pranie špinavých peňazí	9
15. Hospodárska súťaž	9
16. Nahlasovanie podnetov	9
16.1. Odvetné opatrenia	10
17. Záverečné ustanovenia	10



MICHLOVSKÝ spol. s r.o.

Letná 796/9,
921 01 Piešťany

Úvod

Etickej kódex spoločnosti MICHLOVSKÝ spol. s r.o. (ďalej len „Kódex“) obsahuje základné princípy a hodnoty spoločnosti. Je prostriedkom pre efektívne presadzovanie a udržiavanie kľúčových hodnôt spoločnosti, a to tak v jej vnútri ako aj voči externému prostrediu. Elektronická verzia nášho Kódexu je verejne dostupná na webovej stránke spoločnosti www.michlovsky.sk

Každé porušenie alebo domnelé porušenie pravidiel upravených týmto Kódexom, ktoré by okrem iného mohlo mať za následok vznik trestnej zodpovednosti spoločnosti MICHLOVSKÝ spol. s r.o. (ďalej len „Spoločnosť“) alebo ktorejkoľvek osoby (právnickej alebo fyzickej), ktorej činnosť je akokoľvek prepojená (priamo alebo nepriamo) s činnosťou Spoločnosti, je potrebné hlásiť vždy bez zbytočného odkladu na e-mailovú adresu : notifikacie@michlovsky.sk

1. Rozsah platnosti

Všetci zamestnanci Spoločnosti – bez ohľadu na status alebo zaradenie – musia dodržiavať zásady a požiadavky uvedené v tomto Kódexe. To znamená, že platí aj pre zamestnancov na čiastočný úvazok, zamestnancov na dohodu a dočasných zamestnancov. Porušenie Kódexu alebo príslušnej firemnej politiky, môže viesť k nápravnému alebo disciplinárному konaniu a následne až k rozviazaniu pracovného pomeru.

Kódex siahá za hranice Spoločnosti, príslušné časti Kódexu sa týkajú všetkých obchodných partnerov – dodávateľov, subdodávateľov, konzultantov a sprostredkovateľov.

2. Konanie v súlade so zákonom a protikorupčnou politikou

Spoločnosť, jej zamestnanci a obchodní partneri sa zaväzujú konáť v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a v súlade s protikorupčnými pravidlami Spoločnosti. Protikorupčná pravidlá zakazujú akokoľvek formu korupcie t.j. ponúkanie, sľubovanie, dávanie, prijímanie alebo požadovanie neoprávneného zvýhodnenia akejkoľvek hodnoty (finančného alebo nefinančného charakteru), priamo alebo nepriamo, bez ohľadu na miesto, v rozpore s platným právom, ako stimul alebo odmena pre osobu, ktorá koná alebo sa má zdržať konania v súvislosti s výkonom svojich povinností.

3. Zdravie, bezpečnosť a spravodlivé pracovné podmienky

Jedným zo základných cieľov Spoločnosti je vytvorenie pracoviska bez pracovných úrazov. V nadväznosti na záväzok ochrany a dodržiavania základných ľudských práv sa Spoločnosť zaväzuje vytvárať priaznivé pracovné podmienky pre svojich zamestnancov, udržiavať bezpečné pracovné prostredie a v rámci svojej činnosti v čo najvyššej miere dbať na ochranu životného prostredia. Pracovné prostredie, v ktorom prevláda tolerancia a nevystupuje nespravodlivosť, podporuje reputáciu Spoločnosti ako zodpovednú spoločnosť vo svojom odvetví.

Neustále vytvárať príležitosti na osobný rozvoj a rast zamestnancov Spoločnosti rozvíjať si talent a potenciál a pomocou nových zručností a schopností ďalej zlepšovať naše výkonné tímy.

3.1. Zákaz diskriminácie, rešpekt a dôstojnosť

Spoločnosť netoleruje žiadne formy diskriminácie a rozmanitosť je jednou z jej popredných hodnôt, ktorá umožňuje Spoločnosti posúvať sa vpred a vyhovieť rozmanitým požiadavkám jej zákazníkov.

Vnútorné pracovné prostredie a tiež pôsobenie Spoločnosti navonok voči tretím stranám je postavené na vzájomnej dôvere, rešpektu a dôstojnom zaobchádzaní. Zároveň Spoločnosť očakáva takéto zaobchádzanie od svojich zamestnancov, mandatárov a obchodných partnerov a netoleruje ponižujúce, urážlivé či zastrašujúce konanie. Na pracovisku ani v obchodnom styku netolerujeme šikanu ani akékoľvek formu mobbingu a bossingu.

Sexuálne obťažovanie/násilie a činy proti mravnosti sa považujú za vážne porušenie ľudskej dôstojnosti. Niektoré ich formy môžu byť kvalifikované aj ako trestné činy a nie sú pre spoločnosť tolerovateľné.

Diskrimináciou sa rozumie - diskriminácia na základe rasy, farby pokožky, pohlavia, veku, jazyka, náboženstva, politických alebo iných názorov, etnického, národnostného alebo spoločenského pôvodu, majetku, rodu, sexuálnej orientácie alebo akéhokoľvek stavu vrátane manželského alebo rodičovského.

Činom proti mravnosti sa rozumie - výroba, rozširovanie a prechovávanie detskej pornografie, ohrozovanie mravnosti výrobou, kúpou, dovozom a následnou distribúciou pornografie a jej zverejňovaním na rôznych nosičoch, sexuálne zneužívanie osôb mladších ako 15 rokov vrátane návrhu osobného stretnutia prostredníctvom elektronickej komunikačnej služby s úmyslom spáchať sexuálne zneužívanie.

Šikanou sa rozumie - neodôvodnené a zlomyselné zaťažovanie osoby, kladenie jej prekážok, obťažujúce či ponižujúce správanie voči nej alebo jej týranie zo strany jednotlivca alebo skupiny, pričom sa môže prejavovať fyzickým či psychickým ubližovaním.

Mobbing - označuje najrôznejšie formy znepríjemňovania života na pracovisku. Ide o skryté, rafinované a zákerné útoky skupiny proti jednotlivcovi.

Bossing - psychické šikanovanie v zamestnaní, ktorého sa dopúšťa na svojom podriadenom nadriadený pracovník. Ide teda o správanie nadriadeného, ktoré poškodzuje podriadeného pred kolegami, sťažuje alebo znemožňuje mu jeho prácu.

4. Ochrana osobných údajov

Spoločnosť dbá na zachovanie súkromia ľudi a dôvernosti informácií o svojich obchodných partneroch, a preto zabezpečuje dôslednú ochranu ich osobných údajov a dôverných informácií náležitými a primeranými technickými a organizačnými prostriedkami. Zhromažďované sú len osobné údaje, ktoré vyžaduje zákon, so súhlasom dotknutej osoby, na stanovený účel a v nevyhnutnom rozsahu pre dosiahnutie účelu ich spracovania.

V súvislosti s ochranou osobných údajov a dôverných informácií bol vytvorený set bezpečnostných opatrení pre zabránenie strate, vymazaniu či neoprávnenému prístupu a možnému zneužitiu.



MICHLOVSKÝ spol. s r.o.
Letná 796/9,
921 01 Piešťany

5. Zodpovedná evidencia záznamov

Spoločnosť je presvedčená, že riadne udržiavané záznamy sú nevyhnutnou súčasťou poctivého a transparentného podnikania. Spoločnosť sa zaväzuje viesť presné a doveryhodné účtovné a ďalšie záznamy týkajúce sa spoločnosti, ktoré podávajú exaktnú výpoved' o jej stave a výknoch a sú dôležité pre riadne plnenie si povinností voči zákazníkom, dodávateľom, veriteľom, zamestnancom a ďalším subjektom, s ktorými obchoduje alebo inak spolupracuje. Spoločnosť zabezpečuje aby všetky záznamy boli presné a nie chybné ani zavádzajúce.

6. Firemný majetok

Majetok Spoločnosti je hmotný aj nehmotný. Medzi príklady hmotného majetku patria suroviny, peniaze, výrobky, počítače, nehnuteľnosti a stroje, zariadenia a automobily. Medzi príklady nehmotného majetku patrí naša značka, patenty, ochranné známky, odborné znalosti, obchodné tajomstvá a autorské práva. Každý zamestnanec je povinný využívať majetok spoločnosti (alebo majetok našich zákazníkov) zodpovedne a chrániť ho pred poškodením, krádežou, stratou a zneužitím. Všetky firemné počítače a elektronické komunikačné systémy je zakázané používať na nevhodnú komunikáciu a akúkoľvek nezákonnnú činnosť.

Je zakázané využívať majetok spoločnosti na súkromné účely (vedľajší zisk).

7. Vzťahy so zainteresovanými stranami

Spôsob, akým nás vníma trh, závisí od toho, ako vystupujeme v dennom kontakte so zainteresovanými osobami. Keď sme priami, poctíví a správame sa v súlade s hodnotami Spoločnosti, stávame sa tou firmou, ktorou chceme byť. Medzi zainteresované osoby patria zamestnanci, zákazníci, akcionári, externé strany, s ktorými máme zmluvné vzťahy, a komunity, v ktorých pôsobíme.

Medzi externé strany patria subdodávateľia, dodávateľia, sprostredkovatelia, konzultanti a iné strany, s ktorými máme zmluvný vzťah o poskytovaní tovarov alebo služieb.

8. Korupcia a úplatkárstvo

Spoločnosť netoleruje korupciu a úplatkárstvo v žiadnej forme. Spoločnosť nebude poskytovať a ponúkať úplatky verejným činiteľom a iným osobám, ani nebude od nich prijímať ani podnecovať iných, aby tak konali. Za úplatok sa považuje čokoľvek, čo je určené na ovplyvňovanie verejného činiteľa s cieľom vybudovať, udržať alebo zaistiť nejakú výhodu pre spoločnosť. Môže to znamenať ovplyvnenie verejného činiteľa pri výkone jeho povinností, motivovanie na zanedbanie jeho povinností alebo prekročenie jeho úradných právomoci. Patria sem tzv. motivačné a lebo urýchľovacie platby (facilitation payments), ktoré majú uľahčiť získanie štandardnej služby alebo nejakú inú neoprávnenú výhodu v obchodnej transakcii. Spoločnosť nebude využívať službu verejných činiteľov inak ako na

základe písomnej zmluvy, ktorá jednoznačne definuje povahu poskytnutej služby, odmena musí byť primeraná a nesmie byť napadnuteľná ako forma nezákonnej platby.

8.1 Korupcia

- Príslub, ponuka alebo poskytnutie úplatku inému priamo alebo prostredníctvom sprostredkovateľa, aby tento konal alebo sa zdržal konania tak, že poruší svoje povinnosti vyplývajúce z jeho zamestnania, povolania, postavenia či funkcie
- Príslub, ponuka alebo poskytnutie úplatku inému priamo alebo prostredníctvom sprostredkovateľa v súvislosti s obstarávaním veci všeobecného záujmu
- Príslub, ponuka alebo poskytnutie úplatku zahraničnému verejnemu činiteľovi alebo inej osobe priamo alebo prostredníctvom sprostredkovateľa v súvislosti s výkonom jeho funkcie za účelom získania alebo zachovania neprimeranej výhody.

8.2 Nepriama korupcia

- Príslub, žiadosť o úplatok alebo prijatie úplatku priamo alebo treťou osobou za to, že bude svojim vplyvom pôsobiť na výkon právomoci osoby, ktorá ju oprávnene vykonáva.

8.3 Úplatkárstvo

- Príslub, žiadosť o úplatok alebo prijatie úplatku priamo alebo treťou za to, že sa bude konať alebo sa zdrží konania tak, že poruší svoje povinnosti vyplývajúce z jeho zamestnania, povolania, postavenia či funkcie
- Príslub, žiadosť o úplatok alebo prijatie úplatku priamo alebo treťou osobou v súvislosti s obstarávaním veci všeobecného záujmu
- Príslub, žiadosť o úplatok alebo prijatie úplatku priamo zahraničným verejným činiteľom alebo inou osobou priamo alebo prostredníctvom sprostredkovateľa v súvislosti s výkonom jeho funkcie za účelom získania alebo zachovania neprimeranej výhody.

9. Konflikt záujmov

Zamestnanci Spoločnosti sú povinní zdržať sa situácie, keď by ich osobný, rodinný alebo finančný záujem mohol zasahovať do ich schopnosti nestranne a objektívne rozhodovať v mene Spoločnosti a mohlo by poškodiť dobré meno a záujmy Spoločnosti.

Zamestnanci musia informovať svojho nadriadeného o akýchkoľvek osobných záujmoch, ktoré by mohli mať v súvislosti s výkonom svojej pracovnej funkcie.

Konflikt záujmov na trhu vzniká tam, kde je rozpor medzi našimi osobnými záujmami a našimi povinnosťami zamestnancov alebo zástupcov Spoločnosti. Dokonca aj zdanie konfliktu záujmov môže mať negatívny vplyv ako konflikt záujmov. Môže vznikať v pohostení, daroch, charitatívnych príspevkoch, sponzorstve, v blízkych vzťahoch so subjektom, ktorý obchoduje alebo konkuruje Spoločnosti.

Zásady zamestnanca Spoločnosti:

1. Prijímať vždy rozhodnutia voči partnerom bez ohľadu na osobný zisk
2. Nezapájať sa do aktivít, ktoré priamo vytvárajú konflikt záujmov alebo zdanie konfliktu medzi vašimi osobnými záujmami a záujmami Spoločnosti.



MICHLOVSKÝ spol. s r.o.

Letná 796/9,

921 01 Piešťany

3. Vyhýbať sa situáciám, ktoré môžu vytvárať konflikt záujmov alebo zdanie konfliktu záujmov.
4. Okamžite ohlasovať každý potenciálny vznik konfliktu záujmov podľa platných postupov Spoločnosti.

10. Dary, pohostenie, darcovstvo a sponzorstvo

Dávanie a prijímanie darov je Spoločnosťou akceptované iba vtedy, ak ide o pozornosť, nemajú vyššiu materiálnu hodnotu a cieľom ich poskytnutia či prijatia nie je korupcia. Dary a pohostenie musia byť vždy poskytnuté či prijaté bez toho, aby vytvorili dojem, že majú ovplyvniť nestranné rozhodnutie. Žiadny zamestnanec nesmie využívať svoju pracovnú pozíciu na to, aby sa domáhal výhod, požadoval ich, prijímal, získaval výhody alebo prísluby poskytovania výhod.

Dar - môže byť peňažná aj nepeňažná hodnota, niečo čo človek dá dobrovoľne a nič za to nečaká. Napríklad zľavy na produkty alebo služby, vybavenie, používanie vozidiel a rekreačných zariadení, darčekové poukazy, cestovné náklady, lístky na rôzne podujatia, obchodné obedy/večere, a pod.

Pohostenie – môže byť obchodná večera/obed, športové podujatie, cestovanie, zábava, ktorú firma poskytne svojim obchodným partnerom alebo zákazníkom ako spôsob podpory obchodu.

Darcovstvo - na dobročinné účely musí byť transparentné, musí byť známy príjemca daru, plánovanie použitia daru, dôvod a účel daru sa musí dať preukázať a zdokladovať. Spoločnosť poskytuje peňažné a vecné dary na vzdelanie a vede, umenie a kultúru, sociálne a humanitárne projekty. Spoločnosť neposkytuje žiadne politické príspevky čiže dary politikom, politickým stranám alebo politickým organizáciám. Zakázané sú aj dary jednotlivcom a ziskovým organizáciám, zaplatené na súkromné účely, poskytnuté organizáciám, ktorých ciele sa nezhodujú z firemnými zásadami Spoločnosti, alebo ktoré by poškodili dobré meno Spoločnosti.

Sponzorstvo – pod týmto pojmom sa rozumie transakcia s očakávaním obchodnej výhody, kde Spoločnosť zaplatí v hotovosti alebo v naturáliach za spojenie značky spoločnosti s nejakou aktivitou alebo organizáciou. Ako protihodnotu získava Spoločnosť výhodu propagovať značku (vystavenie loga spoločnosti, využitie priestorov alebo propagáciu názvu spoločnosti, možnosť spraviť si reklamu, vstupenky na sponzorovanú akciu).

Sponsorské príspevky sa nesmú slúbovať, ponúkať ani vyplácať na zabezpečenie neoprávnených konkurenčných výhod pre Spoločnosť alebo na iné nevhodné účely a nesmú sa poskytovať na akcie organizované fyzickými osobami alebo organizáciami, ktorých ciele sa nezhodujú s firemnými zásadami Spoločnosti alebo ktoré by mohli poškodiť dobré meno Spoločnosti.

Všetky príspevky poskytnuté pre sponzoring musia byť transparentné, musia sa poskytnúť na základe písomnej dohody na legitimne podnikateľské účely a svojou veľkosťou, primerané protihodnote, ktorú poskytuje usporiadateľ akcie.

11. Podvody a sprenevera

Spoločnosť sa zaviazala k nulovej tolerancii podvodného konania a všetci jej zamestnanci sú zodpovední za konanie v súlade s príslušnými pravidlami a obozretnosť v prípade čo i len náznaku podvodného konania.

Podvod – úmyselné oklamanie inej osoby na ziskanie nejakej materiálnej výhody. Zvyčajne sa podvod využíva na ziskanie financií alebo materiálnej výhody. Do podvodu môžu byť zahrnuté aj vedomé alebo klamivo vyhotovené záznamy alebo nepresne zaznamenávanie náklady na materiály a služby, úmyselne zakrývanie chýb alebo umelé vytváranie dôkazov.

Spreneverou - sa rozumie prisvojenie si zverenej cudzej veci na škodu cudzieho majetku.

12. Dôverné vnútorné informácie

Dôverné vnútorné informácie sú informácie o firme, ktoré nie sú verejne známe a ktoré by mohli ovplyvniť cenu finančných nástrojov Spoločnosti. Dôverné vnútorné informácie môžu byť finančné výsledky, finančné plány a rozpočet, významné fúzie a akvizície, zbavenie sa majetku, obzvlášť závažné uzatvorené zmluvy alebo strategické plány, závažné informácie o vývoji súdnych sporov, vývoj techniky a produktov, významné zmeny vo vedení, informácie o joint venture a významných obchodných dohodách, obchodné vzťahy.

Zneužitie dôverných vnútorných informácií v obchodnom styku je prísne zakázané, čo znamená, že pri kúpe alebo predaji finančných nástrojov je zakázané využívať tieto informácie bez ohľadu na to či tieto informácie zneužije zamestnanec alebo ich poskytne niekomu inému.

12.1 Ochrana obchodného tajomstva a informácií

Spoločnosť zhromažďuje údaje zásadne zákonným spôsobom a používa len verejne dostupné zdroje informácií pre hodnotenie konkurentov, zákazníkov a dodávateľov. Všetci zamestnanci zodpovedajú za dôvernosť, integritu a prístupnosť údajov, ktoré získala a používa pri svojej obchodnej činnosti, a to bez ohľadu na ich formu a úložisko.

13. Životné prostredie

Spoločnosť je zameraná na dlhodobú environmentálnu výkonnosť projektov a služieb, ktoré poskytuje.

Zásady spoločnosti voči životnému prostrediu:

1. Sme odhodlaní chrániť životné prostredie a veríme, že môžeme významne prispieť k trvalo-udržateľnému rozvoju.
2. Aktívne pracujeme na zlepšovaní environmentálnej výkonnosti našich projektov a služieb počas celého pracovného a životného cyklu.
3. Pri uchádzaní sa o zákazku, vždy berieme ohľad na environmentálne príležitosti a riziká.
4. Do environmentálneho manažmentu zapájame všetkých zamestnancov.



MICHLOVSKÝ spol. s r.o.
Letná 796/9,
921 01 Piešťany

14. Pranie špinavých peňazí

Spoločnosť sa zaviazala k presadzovaniu zákazu prania špinavých peňazí a nezapája sa do obchodných činností, ktoré sú zamerané na podporu alebo financovanie trestnej činnosti alebo terorizmu.

Praním špinavých peňazí je akt ukrývania nezákonných finančných prostriedkov a majetku a ich používania spôsobom, ktorý zakrýva ich nezákonný pôvod alebo cieľ použiť ich na spáchanie trestnej činnosti alebo terorizmu (pôžičky, výpožičky, prevody na tretie osoby, bankové prevody, a pod.).

Jedným s cieľom Spoločnosti je neustále budovať obchodné styky s odberateľmi, dodávateľmi a obchodnými partnermi, ktorí majú dobrú obchodnú povest a ktorých finančné prostriedky pochádzajú z legitímnych zdrojov. Všetci zamestnanci musia dodržiavať postupy a zákony týkajúce sa boja proti praniu špinavých peňazí, musia si všimnať a oznamovať podozrivé správanie všetkých obchodných partnerov, podozrivé spôsoby platieb alebo iných transakcií, ktorých podstatou by mohlo byť pranie špinavých peňazí.

15. Hospodárska súťaž

Spoločnosť si zakladá na dodržiavaní pravidiel spravodlivej hospodárskej súťaže a plne podporuje zákon na ochranu hospodárskej súťaže a protimonopolné zákony. Akékoľvek nekalé obchodné konanie, ktoré by mohlo poškodiť konkurenta, je zakázané. Striktne sú zakázané tieto nekalé obchodné praktiky: cenové dohody, kapacitné dohody, dohody o trhových podieloch, rozdelenie regionálnych trhov, rozdelenie zákazníkov, predkladanie falošných ponúk vo výberových konaniach, zneužitie dominantného postavenia na trhu.

Taktiež nie sú prípustné nezákonné/kartelové dohody medzi konkurentmi, ktoré narúšajú slobodnú a spravodlivú hospodársku súťaž s cieľom získať alebo udržať monopol. Akékoľvek výhody, ktoré Spoločnosť získa, môžu plynúť iba z výnimočnej kvality jej produktov a služieb, nikdy nie z neetického či nezákonného správania sa voči konkurencii.

Okrem toho zamestnanci si nesmú obstarávať informácie o konkurencii prostredníctvom priemyselnej špiónaze, podplácania, krádeže alebo tajného odpočúvania, ani vedome rozširovať nepravdivé informácie o konkurentoch, ich produktoch alebo službách.

16. Nahlasovanie podnetov

Odhodlanie Spoločnosti podnikať maximálne poctivo a transparentne závisí od kultúry, v ktorej nikto nemá strach ohlásiť prípady porušenia nášho Kódexu vrátane podozrenia z nezákonného, nekalého alebo neetického správania.

Každý z vás je zodpovedný za ohlášenie porušenia Etického kódexu alebo podozrenia z jeho porušenia vášmu nadriadenému. Zistené porušenie Etického kódexu alebo podozrenie z neho môžete ohlásiť dôverne a anonymne **budť telefonicky, emailom alebo osobne v 0907721378, notifikacie@michlovsky.sk, Letná 9, 92101 Piešťany.**

Spoločnosť zaručuje, že každý podnet a podozrenie, anonymné aj neanonymné bude dôkladne a dôverne prešetrené a v zmysle prijatých interných smerníc zaručuje ochranu aj oznamovateľov akejkoľvek protispoločenskej a nekalej činnosti.

16.1. Odvetné opatrenia

Spoločnosť netoleruje žiadnu formu odvetných opatrení proti zamestnancovi, ktorý v dobrej viere ohlásil podozrenie z porušenia Etického kódexu alebo akejkoľvek protispoločenskej činnosti. „V dobrej viere“ znamená, že podľa vášho najlepšieho vedomia a svedomia je všetko, čo ste ohlásili, pravda a ohlásili ste všetko, čo viete.

Každý zamestnanec, ktorý sa bude podieľať na odvetných opatreniach, bude podrobený disciplinárному konaniu.

17. Záverečné ustanovenia

Spoločnosť očakáva od všetkých zamestnancov, dočasných zamestnancov a obchodných partnerov, že sa budú správať podľa zásad Etického kódexu.

Porušenie týchto pravidiel, právnych predpisov, interných smerníc a nariadení môže mať závažné následky nielen pre jednotlivca osobne, obchodného partnera ale aj pre Spoločnosť. Spoločnosť v prípade porušenia zásad Etického kódexu vyvodzuje dôsledky v rámci zákonných možností dôsledne bez ohľadu na postavenie a pozíciu zamestnanca v spoločnosti alebo charakteru obchodného vzťahu. V prípade škody spôsobenej spoločnosti z dôvodu porušenia pravidiel určených Etickým kódexom bude jej náhrada uplatňovaná v súlade so Zákonníkom práce, Obchodným zákonníkom a internými predpismi spoločnosti.